

2014年度

運輸安全報告書

駿遠運送株式会社

本レポートは

お客様からより一層信頼され、地域社会の発展に貢献できることを目指して、私たちが「安全・安心」を第一としたサービスを提供するために取り組んでいることを紹介するものであります。

目次

1. 輸送の安全に関する基本的な方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 3
2. 輸送の安全に関する目標および当該目標の達成状況・・・・・・・・ P 3
3. 自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計・・・・・・・・ P 4
(総件数および類型別の事故件数)
4. 輸送の安全に関する組織体制および指揮命令系統・・・・・・・・ P 4
5. 輸送の安全に関する重点施策・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 4
6. 輸送の安全に関する計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 4
7. 輸送の安全に関する予算等の実績額・・・・・・・・・・・・・・・・ P 6
8. 事故、災害等に関する報告連絡体制・・・・・・・・・・・・・・・・ P 6
9. 安全統括管理者、安全管理規程・・・・・・・・・・・・・・・・ P 6
10. 輸送の安全に関する教育および研修の計画・・・・・・・・ P 6
11. 輸送の安全に関する内部監査結果およびそれを踏まえた措置内容・・・・ P 7



1. 輸送の安全に関する基本的な方針

当社では、輸送の安全確保に関する基本方針を以下のように定め、全社員による安全を最優先とする体制の維持・向上に努めてまいります。

基本方針

1. 道路交通法を遵守した事故防止
2. 運行管理業務の充実
3. 使命と役割を理解させる教育の充実

安全に関する声に真摯に耳を傾け現場の状況を十分に踏まえつつ、輸送の安全の確保が最も重要であるという認識を徹底します。

輸送の安全に関する計画の策定、実行、確認、改善を確実に実施し常に見直すことにより、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努めます。

2. 輸送の安全に関する目標および当該目標の達成状況

2014 年度に設定しました目標および達成状況は次のとおりであります。

	目 標	達 成 状 況
1	<u>重大事故の撲滅</u> ・ 事故安全対策会議の開催 ・ 運輸安全マネジメント会議の開催	・ 左記会議の定期的開催 ・ 重大事故発生件数 0 件
2	<u>点呼執行業務の充実</u>	・ 法令に基づく点呼執行業務実施
3	<u>乗務員教育の実施</u>	・ 教育計画に基づき実施 ドライブレコーダー映像に基づく事故防止研修 (5/24, 6/21, 8/23, 9/24, 11/29 56 名) フォークリフト事故防止研修 (4/30, 5/24, 11/29、21 名) 現場の安全行事の実施 (8 月・10 月実施 全営業所実施) ドライバー安全研修 (外部) (6/14 5 名)
4	<u>車両故障の削減対策</u>	・ ボディー総点検 (雨漏れ点検) 6 月 ・ タイヤ・チェーン総点検 11 月 ・ 日常点検講習 (年 6 回実施 134 名)

3. 自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計

2014年4月1日から2015年3月31日までの期間における事故件数は、次のとおりであります。

【駿遠運送株式会社】

事故総件数 0件

【磐田運送株式会社】

事故総件数 0件

4. 輸送の安全に関する組織体制および指揮命令系統

(別紙2)『輸送の安全に関する組織体制および指揮命令系統』参照

5. 輸送の安全に関する重点施策

基本方針に基づいて、重点的に実施する施策は次のとおりであります。

- ・輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底し、関係法令及び安全管理規程に定められた事項を遵守します。
- ・輸送の安全に関する費用支出及び投資を積極的かつ効率的に行うように努めます。
- ・輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正措置又は予防措置を講じます。
- ・輸送の安全に関する教育及び研修に関する具体的な計画を策定し、これを的確に実施します。
- ・輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有します。

6. 輸送の安全に関する計画

重点施策に対応して、輸送の安全を確保するための必要な施策を次のように計画し、実施しました。

1 教育計画の策定及び実施

- ・技能研修、知識習得教育の実施

集合教育（ドライブレコーダー映像に基づく事故防止研修会 5/24, 6/21, 8/23, 9/24, 11/29 56名）

（フォークリフト事故防止研修 4/30, 5/24, 11/29、21名）

（日常点検講習会 5/31, 6/21, 6/25, 6/26, 7/26, 2/15 134名）

個人指導(各支店、営業所で実施)

(連続運転、会社指定速度超過、デジタコ運転ランキング下位者、アイドリングストップ)

- ・事故安全対策会議の開催(毎月開催)
- ・運転適性診断の定期的実施(3年に1度、平成25年上期実施)
- ・初任適性診断の実施(20名)、65歳以上の適齢診断の実施(2名)
- ・アルコール研修(12/20、12/22、1/16、1/31、2/7、2/13、2/14、2/28 102名)

2 法令遵守の徹底

- ・法令に基づいた勤務割の作成（各支店、営業所で毎月作成）
- ・アルコール検知器の使用（全支店、営業所で全社員実施）
- ・デジタコを活用（運行管理者による適正運行のチェック）

3 安全管理体制の構築

- ・安全管理規定の運用
- ・点呼の確認事項の厳正化と実施

4 健康管理の徹底

- ・点呼時の健康状態の把握の徹底
- ・個人面談による健康ヒアリングの実施
- ・SAS の検査活用
（入社時実施、問診票に基づいて運転士検査実施）

5 車両管理の徹底

- ・点検項目、作業内容の確認と実施

6 表彰

- ・デジタコに基づいた安全運転ランキング優良運転士表彰（社内）年2回表彰 78名
- ・運転無事故者表彰（社内） 10名

（受賞）

事業所表彰受賞

- ・自動車安全運転センター・静岡県警察本部

優秀安全運転管理事業所 島田営業所 銀賞 受賞

浜松支店 銅賞 受賞

- ・静岡県トラック協会 安全運転コンクール表彰 南大坂営業所 一般表彰 受賞

従業員表彰受賞

- ・全日本トラック協会優秀運転者顕彰 銅十字章7名受賞
- ・静岡県トラック協会会長表彰 3名受賞
- ・静岡県トラック協会中部支部表彰 2名受賞
- ・静岡県トラック協会ドライバーズコンテスト 一般の部 1位 3位入賞
- ・中交協優良運転者表彰 1名受賞
- ・静岡県高速道路交通安全協議会 会長表彰 1名受賞 優良運転者表彰 2名受賞
- ・中部運輸局静岡運輸支局功労者表彰 1名受賞



7. 安全スローガン

3ヶ月ごとに安全スローガンを掲げ事故防止

- ・4～6月「後退時の事故撲滅」
- ・7～9月「大型車のオーバーハング（ケツ振り）注意」
- ・10～12月「構内事故撲滅」
- ・1～3月「シートベルト着用徹底」

7. 輸送の安全に関する予算等の実績額

2014年度の輸送の安全に関する予算等の主な実績額は、次のとおりであります。

(単位：千円)

主 な 項 目	金 額
デジタルタコグラフの新車納入時の装着（5台）	782
運転ランキング優秀者表彰（78名）	780
無事故報奨金制度（97名）	970
IT点呼人件費	5,750
合 計	8,282

8. 事故、災害等に関する報告連絡体制

(別紙3)「事故、災害等に関する報告連絡体制」参照

9. 安全統括管理者、安全管理規程

- ① 安全統括管理者：役職名 常務取締役 氏名 遠藤壽信
- ② 安全管理規程：(別紙1)『安全管理規程』参照

10. 輸送の安全に関する教育および研修の計画

社員に対して「運輸安全マネジメント」の周知徹底を図るため、次のような教育および研修を計画し実施しました。

- ・ドライブレコーダー映像に基づく事故防止研修
- ・フォークリフト事故防止研修
- ・アルコール研修
- ・車両日常点検研修
- ・初任運転者研修（入社時に実施）



1 1. 輸送の安全に関する内部監査結果およびそれを踏まえた措置内容

輸送の安全に関する内部監査を2015年2月に実施し、その結果およびそれを踏まえた措置内容は次のとおりであります。

1. 内部監査結果及び措置内容

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. 監査客体および責任者 | : 南大坂営業所 / 所長 河原崎 勉 |
| 2. 監査担当者 | : 総務部安全対策課係長 八木俊郎 浜松支店長 平松久典 |
| 3. 監査監督者 | : 内部監査室長 日置高之 |
| 4. 監査範囲 | : 南大坂営業所の2014年1月1日～2014年12月31日までに
ける運輸安全マネジメントに関する業務 |
| 5. 監査期間 | : 2015年2月21日～2015年3月5日 |
| 6. 往査日程および往査場所 | : 2015年2月24日 / 駿遠運送(株) 南大坂営業所会議室 |
| 7. 監査要点 (重点監査項目) | |

- (1) 安全管理規程
- (2) 運行管理業務
- (3) 事故防止対策に関する業務

8. 監査項目 (往査時ヒアリング事項)

- (1) 運営方針の周知度
- (2) 事故防止策に関する実施状況
- (3) 支店管内の組織体制・連絡の現状
- (4) 運行管理業務体制
- (5) 事故防止に係る日常の教育・指導
- (6) 職場内のコミュニケーション及び事故情報の共有化について

9. 監査結果の概要

監査項目(3)「営業所管内の組織体制・連絡の現状」の中の営業所管内の組織図、連絡網が整備されておらず、営業所長の携帯電話の電話帳機能により連絡を取り合っている現状であり、農協より委託されているトマトセンター・ピッキングセンターも含めた組織体制と連絡網の整備を講ずる必要がある。

他の監査項目については、指摘・改善が必要と思われる問題はなかった。

10. 指摘および提言事項

アルバイト運転士・新人運転士への輸送の安全性の認識、事故に対する意識を高め、継続的に事故防止策を講ずること。

(別紙1)『安全管理規程』

安全管理規程

目次

- 第一章 総則
- 第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営方針
- 第三章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理体制
- 第四章 輸送の安全を確保するための事業の実施及び管理方法

第一章 総則

(目的)

第1条 この規程（以下「本規程」という。）は、道路運送法（以下「法」という。）に基づき、輸送の安全を確保するために遵守すべき事項を定め、もって輸送の安全性の向上を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 本規程は、駿遠運送株式会社の一般貨物自動車運送事業に係る業務活動に適用する。

第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営方針

(輸送の安全に関する基本的な方針)

第3条 社長は、輸送の安全の確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たす。また、現場における安全に関する声に真摯に耳を傾けるなど現場の状況を十分に踏まえつつ、社員に対し輸送の安全の確保が最も重要であるという認識を徹底させる。

2 輸送の安全に関する計画の策定、実行、確認、改善を確実に実施し安全対策を常に見直すことにより、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努める。また、輸送の安全に関する情報については積極的に公表する。

(輸送の安全に関する重点施策)

第4条 前条の輸送の安全に関する方針に基づき、次に掲げる事項を実施する。

- 一 輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底し関係法令及び安全管理規程に定められた事項を遵守すること。
- 二 輸送の安全に関する費用支出及び投資を積極的かつ効率的に行うよう努めること。
- 三 輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正措置又は予防措置を講じること。
- 四 輸送の安全に関する教育及び研修に関する具体的な計画を策定しこれを的確に実施すること。

五 輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有すること。

(輸送の安全に関する目標)

第5条 前条に掲げる方針に基づき、目標を策定する。

2 無免許、薬物、飲酒運転のゼロ化を目指し、過労勤務・速度違反の危機意識の浸透を図り、健康管理の重要性の周知を目標とする。

(輸送の安全に関する計画)

第6条 前条に掲げる目標を達成し、輸送の安全に関する重点施策に応じて輸送の安全を確保するために必要な計画を作成する。

第三章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理体制

(社長等の責務)

第7条 社長は、輸送の安全の確保に関する最終的な責任を有する。

2 経営トップは、輸送の安全の確保に関し、予算の確保、体制の構築等必要な措置を講じる。

3 経営トップは、輸送の安全の確保に関し、安全統括管理者の意見を尊重する。

4 経営トップは、輸送の安全を確保するための業務及び管理の状況が適切かどうかを常に確認し必要な改善を行う。

(社内組織)

第8条 次に掲げる者を選任し、輸送の安全の確保について責任ある体制を構築し、輸送の安全を確保するための企業統治を的確に行う。

一 安全統括管理者

二 運行管理者

三 整備管理者

四 その他必要な責任者

2 支店長は、安全統括管理者の命を受け、輸送の安全の確保に関し、管内営業所所長を統括し、指導監督を行う。

3 営業所所長は、支店長の命を受け、輸送の安全の確保に関し、営業所内を統括し、指導監督を行う。

4 輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令系統については、安全統括管理者が病気等を理由に不在である場合や重大な事故、災害等に対する場合も含め、別に定める組織図による。

(安全統括管理者の選任及び解任)

第9条 取締役のうち、一般貨物自動車運送事業運輸規則（以下「運輸規則」という。）に規定する要件を満たす者の中から安全統括管理者を選任する。

2 安全統括管理者が次の各号のいずれかに該当することとなったときは、当該管理者を解任する。

- 一 身体の故障その他のやむを得ない事由により職務を引き続き行うことが困難になったとき。
- 二 関係法令等の違反又は輸送の安全の確保の状況に関する確認を怠る等により、安全統括管理者がその職務を引き続き行うことが輸送の安全の確保に支障を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(安全統括管理者の責務)

第10条 安全統括管理者は、次に掲げる責務を有する。

- 一 全員に対し、関係法令等の遵守と輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底すること。
- 二 輸送の安全の確保に関し、その実施及び管理の体制を確立、維持すること。
- 三 輸送の安全に関する方針、重点施策、目標及び計画を誠実に実施すること。
- 四 輸送の安全に関する報告連絡体制を構築し、社員に対し周知を図ること。
- 五 輸送の安全の確保の状況について、定期的にかつ必要に応じて随時内部監査を行い経営トップに報告すること。
- 六 経営トップ等に対し、輸送の安全の確保に関し、必要な改善に関する意見を述べる等必要な改善の措置を講じること。
- 七 運行管理が適正に行われるよう、運行管理者を統括管理すること。
- 八 輸送の安全を確保するため、社員に対して必要な教育又は研修を行うこと。
- 九 その他の輸送の安全の確保に関する統括管理を行うこと。

第四章 輸送の安全を確保するための事業の運営方針

(輸送の安全に関する重点施策の実施)

第11条 輸送の安全に関する基本的な方針に基づき、輸送の安全に関する目標を達成すべく輸送の安全に関する計画に従い輸送の安全に関する重点施策を着実に実施する。

(輸送の安全に関する情報の共有及び伝達)

第12条 経営トップと現場や運行管理者と運転者等との双方向の意思疎通を十分に行うことにより、輸送の安全に関する情報が適時適切に社内において伝達され、共有できるように努める。また、安全を損なうような事態を発見した場合には看過したり、隠蔽したりせず、直ちに関係者に伝え適切な対処策を講じる。

(事故、災害等に関する報告体制)

第13条 事故、災害等が発生した場合における当該事故、災害等に関する報告連絡体制は別に定める運行管理規程による。

- 2 事故、災害等に関する報告が、安全統括管理者、経営トップは社内の必要な部所等に速やかに伝達されるように努める。
- 3 安全統括管理者は、社内において報告連絡体制の周知を図るとともに、第一項の報告連絡体制が十分に機能し、事故、災害等が発生した後の対応が円滑に進むよう必要な指示等を行う。
- 4 自動車事故報告規制（昭和二十六年運輸省令第百四号）に定める事故、災害等があった場合は、報告規則の規定に基づき、国土交通大臣へ必要な報告又は届出を行う。

(輸送の安全に関する教育及び研修)

第14条 第5条輸送の安全に関する目標を達成するため、必要となる人材育成のための教育及び研修に関する具体的な計画を策定し、着実に実施する。

(輸送の安全に関する内部監査)

第15条 安全統括管理者は、自ら又は安全統括管理者が指名する者を実施責任者として、安全マネジメントの実施状況等を点検するため、少なくとも一年に一回以上、適切な時期を定めて輸送の安全に関する内部監査を営業所毎に実施する。また、重大な事故、災害等が発生した場合又は同種の事故、災害等が繰り返し発生した場合その他特に必要と認められる場合には、緊急に輸送の安全に関する内部監査を実施する。

2 安全統括管理者は、前項の内部監査が終了した場合はその結果を改善すべき事項が認められた場合はその内容を速やかに経営トップに報告するとともに、輸送の安全の確保のために必要な方策を検討し、必要に応じ、当面必要となる緊急の是正措置又は予防措置を講じる。

(輸送の安全に関する業務の改善)

第16条 安全統括管理者から事故、災害等に関する報告又は前条の内部監査の結果や改善すべき事項の報告があった場合若しくは輸送の安全の確保のために必要と認める場合には、輸送の安全の確保のために必要な改善に関する方策を検討し、是正措置又は予防措置を講じる。

2 悪質な法令違反等により重大事故を起こした場合は、安全対策全般又は必要な事項において現在よりも更に高度の安全の確保のための措置を講じる。

(情報の公開)

第17条 輸送の安全に関する基本的な方針、輸送の安全に関する目標及び当該目標の達成状況、自動車事故報告規則に規定する事故に関する統計、輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令系統、輸送の安全に関する重点施策、輸送の安全に関する計画、輸送の安全に関する予算等の実績額、事故、災害等に関する報告連絡体制、安全統括管理者、安全管理規程、輸送の安全に関する教育及び研修の計画、内部監査結果及びそれを踏まえた措置内容については、毎年度外部に対し公表する。

(輸送の安全に関する記録の管理等)

第18条 本規程は、業務の実態に応じ、定期的及び適時適切に見直しを行う。

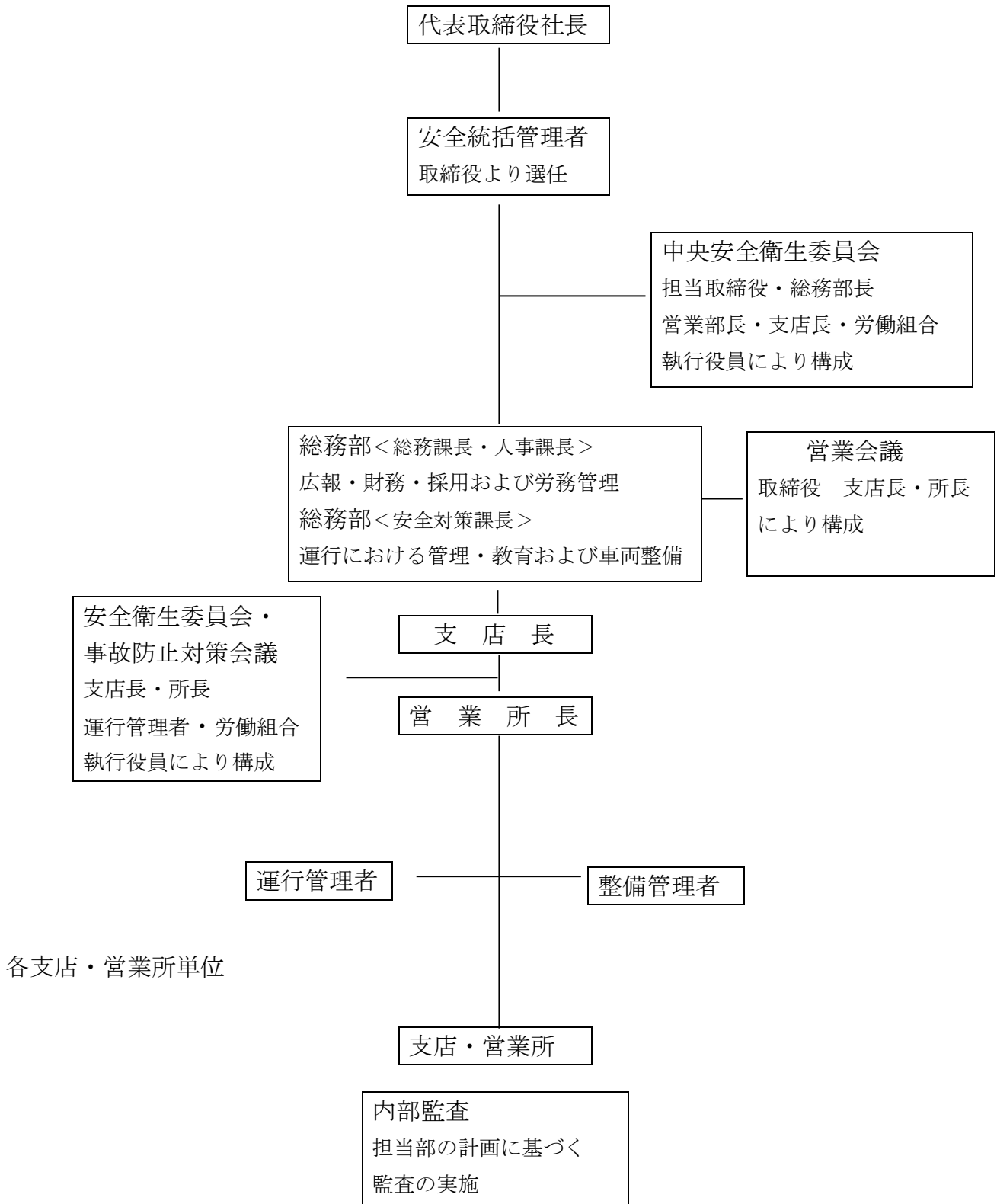
2 輸送の安全に関する事業運営上の方針の作成に当たっての会議の議事録、報告連絡体制、事故、災害等の報告、安全統括管理者の指示、内部監査の結果、経営トップに報告した是正措置又は予防措置等を記録し、これを適切に保存する。

3 前項に掲げる情報その他の輸送の安全に関する情報の記録及び保存の方法は適切に行う。

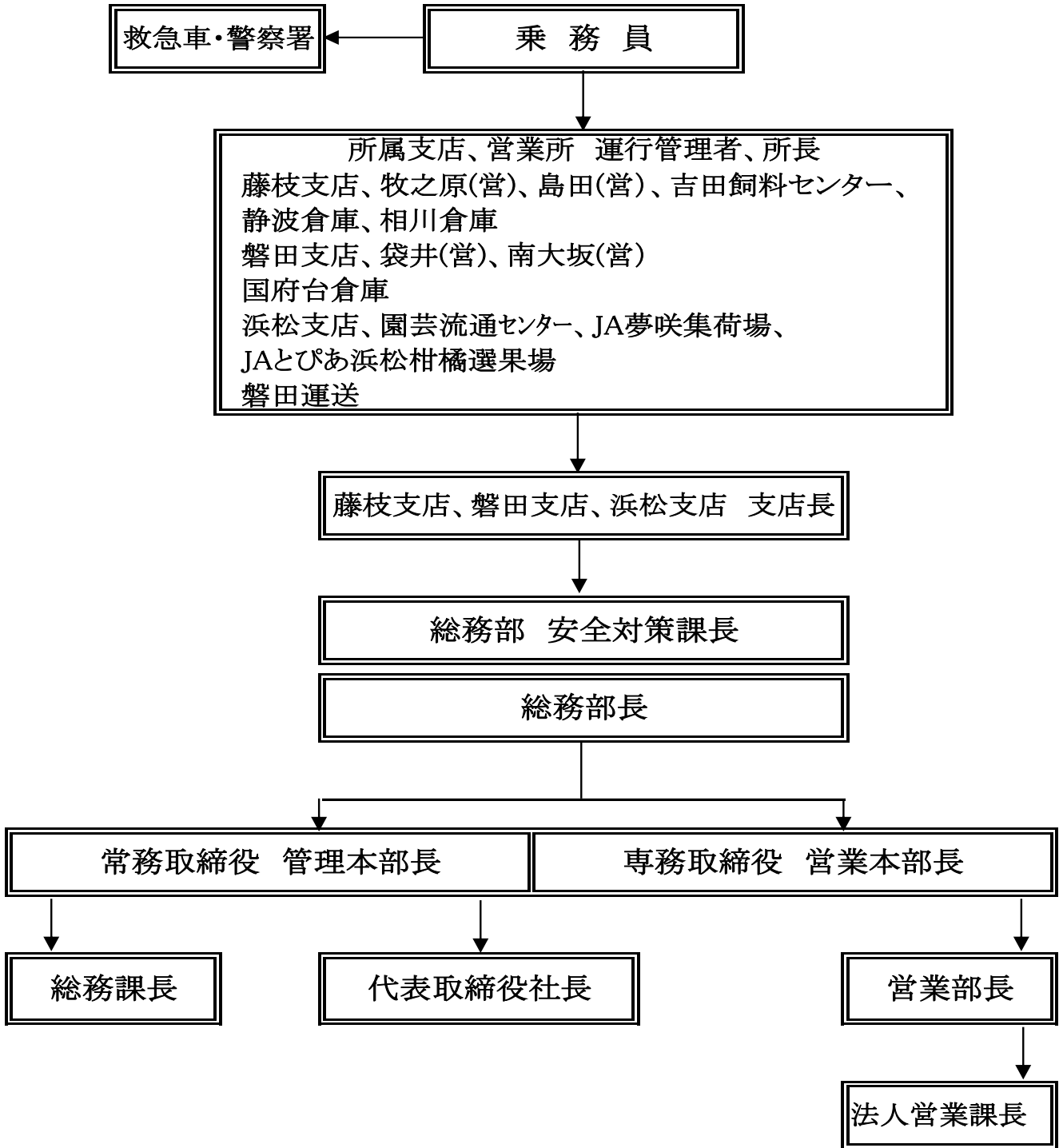
附則

第19条 本規程は平成18年12月1日から実施する。

(別紙2) 『輸送の安全に関する組織体制および指揮命令系統』



(別紙3) 『事故、災害等に関する報告連絡体制』



今後も「運輸の安全安心」に、役員・従業員が一丸となって取り組んで参ります。

当社の「安全」への取り組みに関しまして、ご意見・ご要望などがございましたら、ご連絡くださいませ。

【ご連絡先】

管理本部 総務部 安全対策課 (054)641-3011

2014年度 運輸安全報告書

駿遠運送株式会社

〒426-0037 藤枝市青木3丁目2番20号

2015年7月発行